

**WYTYCZNE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO - SZEFA OBRONY
CYWILNEJ WOJEWÓDZTWA**
z dnia 29 stycznia 2014 r.
do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2014 roku

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 241, poz. 2416 ze zm.), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 18 listopada 2013 roku do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2014 r., określa się poniższe wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w województwie dolnośląskim w 2014 r.

**ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ
w województwie będzie:**

Podjęmowanie działań integrujących działalność organów administracji publicznej w realizacji zadań obrony cywilnej w ramach istniejących rozwiązań prawnych i organizacyjnych w tym zakresie, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz planowania obrony cywilnej.

**REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ
skoncentrowana będzie na:**

- 1) kontynuowaniu procesu przebudowy istniejących rozwiązań w zakresie ochrony ludności pod kątem aktualnych wyzwań i potrzeb bezpieczeństwa ludności cywilnej;
- 2) kontynuowaniu opracowywania planów obrony cywilnej;
- 3) wspieraniu prac mających na celu wdrożenie nowej regulacji prawnej na mocy ustawy, która zdefiniuje podstawowe pojęcia i określi kształt organizacji i dalszego funkcjonowania obrony cywilnej w Polsce;
- 4) analizowaniu i opracowywaniu rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w istniejącym stanie prawnym w Polsce;
- 5) realizacji zadań z zakresu zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne oraz umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.

W celu zapewnienia właściwego poziomu przygotowań obrony cywilnej należy:

1. W zakresie organizacyjno – prawnym:

- 1) wydać wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w powiecie na 2014 rok, w których należy uwzględnić zadania dla szefów OC gmin dotyczące:
 - a) opracowania wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej na szczeblu gminnym;
 - b) dokonanie oceny stanu przygotowań OC;
 - c) dokonania przeglądu funkcjonujących na ich terenie formacji OC;
 - d) przeprowadzenia szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony ludności;
- 2) dokonać bieżącej aktualizacji wykazów instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
- 3) rozwijać współpracę ukierunkowaną na doskonalenie procedur wzajemnego informowania, wymiany informacji oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
- 4) doskonalić i rozwijać formy współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej;
- 5) kontynuować współpracę z organami wojskowymi na rzecz realizacji zadań obrony cywilnej;
- 6) w ramach realizacji programów wspomagających bezpieczeństwo ludności, dążyć do pozyskiwania środków dotowanych z funduszy Unii Europejskiej;
- 7) wspierać organizacje pozarządowe w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;
- 8) dokonać przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie obrony cywilnej na danym terenie i przeprowadzić ich aktualizację.

2. W zakresie planowania:

- 1) kontynuować prace nad opracowywaniem, doskonaleniem i wdrażaniem planów obrony cywilnej (w tym planu ewakuacji III stopnia) zgodnie z Wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad opracowania planów obrony cywilnej powiatów oraz Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- 2) dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 3) dokonać szczegółowego przeglądu funkcjonujących na danym terenie formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych, poziomu wyszkolenia i wyposażenia, a następnie uaktualnić na tej podstawie informacje na temat stanu struktur obrony cywilnej w powiecie oraz dokonać oceny faktycznych możliwości ich wykorzystania.
W tym celu należy:
 - a) dokonać analizy zagrożeń i ich skali, mogących wystąpić na danym terenie;

- b) określić potrzeby w zakresie funkcjonowania na danym obszarze terenowych formacji obrony cywilnej;
 - c) dokonać kontroli funkcjonujących formacji obrony cywilnej, w tym ustalić ich przygotowanie, stan osobowy, wykształcenie i wyposażenie;
 - d) zreorganizować istniejące struktury obrony cywilnej w celu dostosowania ich do zdefiniowanej wcześniej oceny zagrożeń i wynikających z niej faktycznych potrzeb w tym zakresie;
- 4) dokonać analizy realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w województwie dolnośląskim w 2013 roku i przekazać ją Szefowi Obrony Cywilnej Województwa Dolnośląskiego do 3 marca 2014 r.;
- 5) dokonać rzetelnej oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2013 r. według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach.

W tym celu należy:

- a) zobowiązać szefów obrony cywilnej gminy do rzetelnego opracowania własnej oceny stanu przygotowań obrony cywilnej i przekazania jej szefowi obrony cywilnej powiatu;
- b) dokonać szczegółowej weryfikacji przekazanych przez gminy informacji, szczególnie w zakresie stanu ilościowego formacji OC, ich stanu osobowego oraz wyposażenia a także innych elementów oceny ulegających szybkiej dezaktualizacji (np. stan budowli ochronnych, siły i środki przeznaczone do ewakuacji itp.);
- c) uzyskane tą drogą informacje uzupełnić własnymi danymi, analizami i interpretacjami;
- d) uzyskaną w ten sposób ocenę przekazać Szefowi Obrony Cywilnej Województwa Dolnośląskiego do dnia 17 lutego 2014 r.

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) nawiązać współpracę z lokalnymi stacjami radiowo – telewizyjnymi, w celu ostrzegania i alarmowania ludności Dolnego Śląska o zagrożeniach;
- 2) na bieżąco aktualizować dane kontaktowe oraz o dostępnych siłach i środkach możliwych do użycia w sytuacjach kryzysowych, w „Systemie ostrzegania, alarmowania informowania województwa dolnośląskiego”;
- 3) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, w terminie do 31 grudnia 2014 r. dokona wymiany analogowych środków łączności radiowej na środki analogowo – cyfrowe w Powiatowych Centrach Zarządzania Kryzysowego;
- 4) w ramach modernizacji systemów łączności radiowej gmin, dążyć do instalowania urządzeń umożliwiających jednoczesną pracę w sieci analogowej i cyfrowej, co umożliwi w późniejszym okresie przejście na cyfrowe środki łączności;
- 5) modernizując akustyczny podsystem ostrzegania, dążyć do zastępowania starych syren alarmowych nowymi urządzeniami umożliwiającymi emisję komunikatów głosowych;

4. W zakresie szkolenia:

- 1) zaplanować i zrealizować proces szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz przy uwzględnieniu założeń zawartych w planie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego województwa dolnośląskiego na 2014 r.;
- 2) pozyskiwać nową i aktywizować istniejącą kadrę instruktorów obrony cywilnej do realizacji szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony ludności i organizować dla nich szkolenia doskonalące, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej;
- 3) zapewnić przeszkolenie personelu przewidzianego do obsługi sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu magazynów obrony cywilnej, wymagających wiedzy specjalistycznej;
- 4) przeprowadzić szkolenia członków powołanych przez siebie formacji obrony cywilnej;
- 5) dążyć do zwiększenia aktywności obywateli w zakresie powszechnej samoobrony ludności poprzez szkolenia oraz inne formy przekazu, z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (ze szczególnym uwzględnieniem ich lokalnego charakteru), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
- 6) szkolenia realizować we własnym zakresie lub w oparciu o kursy organizowane przez placówki dydaktyczne wymienione w załączniku nr 2 do wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 7) realizować programy edukacyjne adresowane do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w zakresie zapobiegania i reagowania na zagrożenia;
- 8) w odniesieniu do ćwiczeń z zakresu wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:
 - a) w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego przeprowadzić szkolenia dla zmian dyżurnych, z zakresu obsługi systemu informatycznego „PROMIEN”, uczestniczyć w comiesięcznych sprawdzianach łączności z COAS;
 - b) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego opracuje dokumentację i przeprowadzi trening pk. „Wrzesień-2014”, w ramach którego, sprawdzi funkcjonowanie informatycznego „Systemu ostrzegania, alarmowania i informowania województwa dolnośląskiego”;
 - c) Szefowie Obrony Cywilnej Powiatów opracują dokumentację do treningów szczebla powiatowego i przeprowadzą jeden trening zgrywający „System Wczesnego Ostrzegania” na szczeblu powiatu. Planowane terminy treningów Szefowie Obrony Cywilnej Powiatów przedstawia Szefowi Obrony Cywilnej Województwa do dnia 14 lutego 2014 r.;
 - d) w treningach zgrywających powiatowe systemy wczesnego ostrzegania, doskonalić przepływ informacji o zagrożeniach z wykorzystaniem informatycznego „Systemu ostrzegania, alarmowania i informowania województwa dolnośląskiego”, angażując wszystkie podmioty włączone zarządzeniami starostów powiatów (gmin) do ww. systemu (na szczeblu

- powiatu m. in.: KPPSP, KPP, PIS, PIWet, nadleśnictwo, inne podmioty – zgodnie z zarządzeniem starosty powiatu w sprawie systemu wczesnego ostrzegania i informowania oraz systemu wykrywania i alarmowania. Na szczeblu gminy: sołectwa, szkoły, przedszkola, DPS, inne – zgodnie z zarządzeniem wójta/burmistrza/prezydenta miasta w sprawie systemu wczesnego ostrzegania i informowania oraz wykrywania i alarmowania);
- e) treningi prowadzić w godzinach służbowych dążąc do tego, żeby każdy ćwiczący podmiot rozwiązywał w czasie ćwiczenia przynajmniej dwa zdarzenia;
 - f) przebieg podejmowanych działań (wymiany informacji) podczas treningów dokumentować w ćwiczebnych dziennikach działań. Powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego powinny przysyłać informacje do WCZK – jak w każdym rzeczywistym zdarzeniu – zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego Nr 11 z 20 stycznia 2011 r. w sprawie systemu wczesnego ostrzegania i informowania oraz Systemu Wykrywania i Alarmowania;
 - g) w czasie ćwiczeń i treningów ostrzegania i alarmowania doskonalić funkcjonowanie obsad przewidzianych do wzmocnienia centrów zarządzania kryzysowego (PCZK, GCZK, MCZK) i ich działania w reżimie pracy zmianowej.

5. W zakresie logistyki i bazy materiałowo – technicznej:

- 1) prowadzić bieżącą inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej a sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) powołać komisję do ustalenia stanu technicznego sprzętu, jego dalszej przydatności i wykonać protokół przeklasyfikowania sprzętu do kategorii piątej. Protokół przeklasyfikowania, zatwierdzony przez przewodniczącego komisji jest podstawą do sporządzenia protokołu wybrakowania sprzętu. Protokół przeklasyfikowania i wybrakowania może być wykonany na jednym druku. Protokół wybrakowania sprzętu powinien zatwierdzić starosta, burmistrz, wójt, prezydent miasta (Szef Obrony Cywilnej Powiatu/Gminy);
 - b) po zatwierdzeniu protokołu wybrakowania, sprzęt obrony cywilnej należy zdjąć z ewidencji magazynowej obrony cywilnej, zniszczyć we własnym zakresie lub przekazać zarejestrowanym stowarzyszeniom i organizacjom działającym na terenie powiatu oraz gminy do celów szkoleniowych (fakt ten należy wyraźnie zaznaczyć w dokumentach przekazania);
 - c) w przypadku konieczności zniszczenia większych ilości wybrakowanego sprzętu np. masek przeciwgazowych, należy zwrócić się do wyspecjalizowanych firm zajmujących się odpłatnie utylizacją tego typu materiałów;
 - d) do końca stycznia bieżącego roku dokonać inwentaryzacji posiadanego sprzętu obrony cywilnej według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. Inwentaryzację przeprowadzić we wszystkich gminach znajdujących się na terenie powiatu. Po przeprowadzonej inwentaryzacji i wybrakowaniu proszę wypełnić następujące zestawienia (znajdujące się na stronie internetowej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu):
 - zał. nr 1 – Zestawienie potrzeb sprzętowych oraz sprzętu OC zakupionego

- zał. nr 2 – Zestawienie wybranego sprzętu obrony cywilnej
 - zał. nr 3 – Informacja o bazach magazynowych i warsztatowych
- e) zestawienia oraz informację o bazie magazynowej i warsztatowej w gminie należy wykonać w co najmniej w 2-ch egzemplarzach: jeden egzemplarz należy przesłać do starostwa powiatowego, drugi pozostawić w aktach gminy. Starostwa powiatowe wykonają zbiorcze zestawienia sprzętu za powiat oraz informację o bazie magazynowej i warsztatowej, które należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW we Wrocławiu w terminie do 17 lutego 2013 roku jako element „oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2013 r.”. Informacja ta będzie podstawą do wpisania sprzętu do bazy informatycznej sprzętu obrony cywilnej województwa dolnośląskiego;
- 2) pozyskiwać, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na danym terenie oraz możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom;
 - 3) prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu OC;
 - 4) weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią;
 - 5) dokonać inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych;
 - 6) nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu OC;
 - 7) aktualizować bazę danych budowli schronów i ukryć, które mogą zostać wykorzystane w przypadku powstania zagrożenia dla ludzi;
 - 8) aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania w przypadku prowadzenia ewakuacji ludności.

SZEFE OBRONY CYWILNEJ WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Aleksander Marek Storp